



دانشکده دانشکده پرستاری مامایی

گروه آموزشی: مامایی

## طرح درس دوره Course Plan

| مشخصات فراگیران                                         |        |            |                      | مشخصات درس                                         |           |                    |          |            |
|---------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------|----------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------|
| دانشکده پرستاری مامایی                                  |        |            |                      | عنوان واحد درسی: اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی |           |                    |          |            |
| رشته تحصیلی: مامائی                                     |        |            |                      | نوع واحد درسی: نظری (اختصاصی اجباری)               |           |                    |          |            |
| مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته                            |        |            |                      | کارآموزی:                                          | کارآموزی: | عملی:              | نظری: 2  | تعداد واحد |
| سایر                                                    | کارورز | کارآموز    | ترم تحصیلی           | کارورزی:                                           | کارآموزی: | عملی:              | نظری: 17 | تعداد ساعت |
|                                                         |        |            | ترم 6                | پیشیناز: بارداری زایمان ۱ و ۲                      |           |                    |          | کد درس: 52 |
| سایر:                                                   |        |            |                      | سایر:                                              |           |                    |          |            |
| مشخصات مسؤل درس                                         |        |            |                      |                                                    |           |                    |          |            |
| رشته تحصیلی: بهداشت باروری                              |        |            |                      | نام و نام خانوادگی: ترانه امامقلی خوشه چین         |           |                    |          |            |
| رتبه علمی: استادیار                                     |        |            |                      | مقطع تحصیلی: دکتری                                 |           |                    |          |            |
| پست الکترونیک:<br>t_khooshehchin@yahoo.com              |        |            |                      | شماره تماس:                                        |           |                    |          |            |
| محل کار: دانشکده پرستاری مامایی                         |        |            |                      |                                                    |           |                    |          |            |
| نام و نام خانوادگی مدرس(مدرسان): ترانه امامقلی خوشه چین |        |            |                      |                                                    |           |                    |          |            |
| بازنگری بر اساس نیاز جامعه:                             |        |            | تاریخ تدوین طرح درس: |                                                    |           | نحوه برگزاری دوره: |          |            |
| شماره جلسات بازنگری شده:                                |        | تاریخ      |                      |                                                    |           | ترکیبی             | مجازی    | حضور       |
|                                                         |        | ۱۴۰۰/۰۰/۰۰ | 1404/11/12           |                                                    |           |                    |          | ✓          |

## اهداف آموزشی

### هدف کلی:

- آشنایی با اصول و چگونگی فرآیند مدیریت
- کاربرد اصول مدیریت در اداره امور آموزش و خدمات مامایی و استفاده از عوامل مختلف تصمیم گیری در جهت رفع مشکلات موجود در مامایی

### اهداف اختصاصی (رفتاری): در پایان برنامه آموزشی، انتظار می رود فراگیر(ان) قادر باشند:

#### ❖ حیطه شناختی:

- ❖ پس از پایان دوره از دانشجویان انتظار می رود:
- ❖ ۱. پایه و اصول مدیریت کلاسیک، مدیریت جدید، مدیریت رفتاری، اهداف و مراحل مدیریت را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۲. سرپرستی و مدیریت با توجه به نقشهای نظارت، رهبری، انواع یک رهبر و شرایط یک مدیر را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۳. اصول و مراحل تصمیم گیری، فرآیند حل مشکل، قدرت و تفویض اختیار را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۴. اصول نحوه ارزشیابی مناسب، پایش و پیگیری بطور صحیح را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۵. مدیریت جامع کیفیت و کاربرد آن در خدمات بهداشتی را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۶. تعریف کیفیت و ارتقاء مستمر کیفیت و اهمیت آن در کاهش هزینه ها و رضایتمندی افراد، اجتماع و نظام ارتقاء را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۷. اصول ارتقاء مستمر کیفیت، توجه به نیازها و انتظارات مشتری، تعهد کامل مدیریت، توجه به توانایی ها و ظرفیت ها، آموزش کلیه کارکنان، دادن قدرت و اختیارات به کارکنان و استفاده از روشهای آماری را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۸. مفاهیم سیستم، اجزا، دامنه و فرآیند آن را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۹. اصول تعالی سازمانی EFQM را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.
- ❖ ۱۰. تقسیمات بیمارستانی و سازمان تشکیلات مراکز و خدمات بهداشتی درمانی، تشکیلات آموزشی در مامایی و در سطوح مختلف

را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.

❖ ۱۱. قوانین و مقررات بهداشتی درمانی را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.

❖ ۱۲. نحوه برنامه ریزی صحیح و اجرای برنامه های بهداشتی بطور مناسب ، آموزش کارکنان و حین خدمت را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.

❖ ۱۳. کارآفرینی سازمانی را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند.

❖ ۱۴. اصول ارزشیابی درآموزش و خدمات مامایی را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند و یک نمونه عملی ارائه دهند .

❖ ۱۵. انگیزه، عوامل اصلی انگیزه، تشخیص و ایجاد انگیزه را منطبق با اصول ذکر شده در کتابهای مرجع شرح دهند

### ❖ **حیطه عاطفی:**

● در حین آموزش مباحث مرتبط با طرح سؤال در مباحث کلاسی شرکت کند .

● در تهیه و طراحی پمفلت آموزشی با نشان دادن علاقمندی، پیش قدم شده و مشارکت فعال نماید.

● علاوه بر مطالب ارائه شده در کلاس، نسبت به تهیه منابع آموزشی معرفی شده توسط استاد و مطالعه آن، مبادرت کند.

### ❖ **حیطه روانی حرکتی:**

یک مشکل شایع در زمینه مامایی بطور دقیق و بر اساس اصول نیاز سنجی تعیین و اولویت بندی نماید .

پس از پایان دوره از دانشجویان انتظار میرود:

۱. یک پروژه کتبی در مورد ساختار، وسایل و قوانین بخش شامل مورد زیر تهیه نماید .

- رسم کروکی ساختار فیزیکی

- تهیه لیست وسایل پزشکی، غیر پزشکی و اداری بخش

- تهیه گزارشی از وضعیت بیماران بستری

- تعداد بیماران بستری، پذیرشها و ترخیصها

- تهیه گزارشی از روتینهای بخش شامل : نحوه پذیرش بیماران، نحوه ترخیص بیماران ، نحوه نوشتن گزارشات، نحوه آموزش به بیمار، نحوه اجرای مراقبتهای مراقبتی و درمانی، نحوه اجرای مشاوره-ها، نحوه درخواست آزمایشات، نحوه چک دستوات پزشک، نحوه تکمیل کاردکس و نحوه ورود اطلاعات به کامپیوتر.

- تهیه لیست اسامی پزشکان، پرسنل و دانشجویان
  - تهیه لیست داروهای مصرفی رایج در بخش و نکات مراقبتی و تجویزی آنها
  - تهیه لیست داروهای و وسایل موجود در ترالی اورژانس
  - تهیه لیست آزمایشات بخش و آمادگیهای لازم برای هر یک از آزمایشها
  - آگاهی از سیستمهای حفاظتی و امنیتی بخش و کنترل آنها
  - آگاهی از روشهای تقسیم کار نیروی انسانی در بخش
  - تهیه لیستی از اشکالات فنی و تاسیساتی
۲. طراحی فرآیند مشکل گشایی در مورد یکی از مشکلات موجود در بخش شامل موارد زیر:
- بیان مساله بصورت واضح و روشن
  - بیان دلایل ایجاد مساله
  - تعیین اهداف قابل اندازه گیری
  - ارائه راه حلهای ممکن
  - انتخاب بهترین راه حل با توجه به شرایط
۳. تقسیم کار نیروی انسانی و دانشجویان در بخش و نصب آن در تابلوی اعلانات
۴. ارائه یک استاندارد مراقبتی ( پمفلت، پوستر و ....)
۵. اجرای اصول تحویل گرفتن بخش بصورت :
- حضور بموقع در بخش
  - رفتن بر بالین بیماران
  - توجه به تمام گزارشات کتبی و شفاهی مسئول بخش در مورد بیماران
  - توجه به وسایل و تجهیزات تحویلی بخش
۶. اجرای اصول تحویل دادن بخش بصورت:
- تحویل بیماران بر بالین آنها

- تحویل وسایل، داروها و تجهیزات تحویلی بخش
- ثبت گزارشات مربوط به بیماران با توجه به اصول گزارش نویسی
- ۷. شرکت فعال در ویزیت پزشکان بصورت:
- همراهی با پزشک در بالین بیمار
- چک کردن دستورات پزشک
- وارد کردن دستورات پزشک در کاردکس
- انجام اقدامات مناسب به دنبال دستورات
- ۸. کنترل و نظارت بر انجام امور بخش بصورت :
- راندهای مکرر و هدفمند در بخش
- آگاهی در مورد فعالیتهای تیم پزشکی
- ۹. محاسبه تعداد نیروی انسانی مورد نیاز در هر شیفت
- ۱۰. تهیه آمار روزانه بیماران
- ۱۱. تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل بر حسن اجرای آن
- ۱۲. درخواست آزمایشات، وسایل و ...
- ۱۳. تهیه برنامه شیفت ماهانه پرسنل
- ۱۴. بررسی وضعیت مراقبتی بیماران
- ۱۵. انجام فعالیتهای مربوط به راهنمایی نیروی انسانی و دانشجویان
- ۱۶. انجام فعالیتهای جهت کنترل عفونت در بخش
- ۱۷. انجام همکاریهای لازم با کلیه بخشها در صورت نیاز
- ۱۸. پیش بینی کلیه وسایل و داروهای مورد نیاز شیفت های دیگر در شیفت صبح و یا قبل از تعطیلات
- ۱۹. کنترل حضور و غیاب دانشجویان در بخش و ارائه گزارش
- ۲۰. شرکت فعال در راندهای سوپروایزرها

### روش های تدریس:

سخنرانی ☒ پرسش و پاسخ ☒ بحث گروهی ☒ ایفا ☒ نمایش عمل ☐ کارگاه آموزشی ☐ شبیه سازی شده ☐ Bedside teaching ☐ سایر ( بنویسید): ☐

### مواد و وسایل آموزشی:

اسلاید پاورپوینت، وایت بورد

### تجارب یادگیری (حین تدریس):

نیازسنجی، الویت بندی نیازها و اصول برنامه ریزی را در تکالیف کلاسی بطور دقیق انجام و ارائه دهد

### تکالیف یادگیری (بعد تدریس):

اقدامات مدیریتی در بخش های مختلف بیمارستان را بطور صحیح انجام دهد

### ضوابط آموزشی و سیاست های مدرس

**انتظارات:** حضور به موقع و کامل در محل برنامه آموزشی، شرکت فعال و پیاد در مباحث آموزشی، طرح سؤال و ابهامات مرتبط با آموزش، انجام به موقع و مناسب تکالیف آموزشی تعیین شده، رعایت یونیرم، همکاری در اجرای پروسیجرها، عدم انجام پروسیجرها بدون حضور مربی، مطالعه کافی متناسب

**مجازها:** استراحت ۲۰ دقیقه ای در ساعت تعیین شده توسط مربی

**محدودیتها:** سایلنت نمودن موبایل، عدم صحبت با موبایل، اجتناب از خوردن و آشامیدن در حین آموزش

### توصیه های ایمنی (دروس عملی/آزمایشگاهی/بالینی/عرضه):

### فهرست منابع درسی:

➤ طبق کوریکولوم و سرفصل مربوطه

➤ سازمان مدیریت، اقتداری، علی محمد. آخرین چاپ

➤ اصول و مبانی مدیریت. جاسبی عبدالله. آخرین چاپ

➤ کاربرد مهارت‌های مدیریت در خدمات پرستاری. قابل جو منیژه. آخرین چاپ

➤ مدیریت پرستاری و مامایی. هروآبادی شفیقه، مرباغی اکرم. آخرین چاپ

➤ شناخت بیمارستان. آصف زاده سعید. آخرین چاپ

➤ اصول مدیریت و خدمات مامایی. رجبی نژاد طاهره. آخرین چاپ

➤ اصول مدیریت. کولتر هرولد. تهران: مرکز مدیریت دولتی. آخرین چاپ

➤ مدیریت عمومی. علاقه بند علی. آخرین چاپ

➤

### روش ارزیابی:

|                                                                            |           |                   |                    |                |                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|----------------|------------------------|------------------------------|
| آزمون کتبی                                                                 |           |                   |                    |                | مصاحبه<br>( شفاهی )    | مشاهده عملکرد<br>( چک لیست ) |
| عینی                                                                       |           |                   | تشریحی             |                |                        |                              |
| صحیح / غلط<br>✓                                                            | جور کردنی | چند گزینه ای<br>✓ | کوتاه پاسخ<br>✓    | گسترده<br>پاسخ |                        |                              |
| بارم بندی نمره ( از ۲۰ نمره):<br>( نمره قبولی از ۲۰، برابر ..... می باشد). |           |                   |                    |                |                        |                              |
| انجام تکالیف عملی و پروژه: ۲                                               |           |                   | مشارکت کلاسی: ۰/۵  |                | حضور و غیاب کلاسی: ۰/۵ |                              |
| امتحان پایان ترم: ۱۰                                                       |           |                   | امتحان میان ترم: ۵ |                | کوئیز: ۲               |                              |
| سایر موارد:                                                                |           |                   |                    |                |                        |                              |

### جدول زمانی ارائه برنامه:

| شماره جلسه | روش ارائه | تاریخ ارائه | ساعت ارائه | مکان ارائه      | عنوان جلسه                                                                                                    | مدرس (مدرسین) |
|------------|-----------|-------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ۱          |           | 404.12.6    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | پایه و اصول مدیریت کلاسیک، مدیریت جدید، مدیریت رفتاری                                                         | دکتر خوشه چین |
| ۲          |           | 404.12.13   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | اهداف و مراحل مدیریت، سرپرستی و مدیریت با توجه به نقشهای نظارت، رهبری، انواع یک رهبر و شرایط یک مدیر          | دکتر خوشه چین |
| ۳          |           | 404.12.16   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ اصول و مراحل تصمیم گیری، فرآیند حل مشکل، قدرت و تفیض اختیار                                                 | دکتر خوشه چین |
| ۴          |           | 405.1.19    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ ۴. اصول نحوه ارزشیابی مناسب، پایش و پیگیری.                                                                 | دکتر خوشه چین |
| ۵          |           | ۴۰۵.1.22    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . مدیریت جامع کیفیت و کاربرد آن در خدمات بهداشتی                                                            | دکتر خوشه چین |
| ۶          |           | ۴۰۵.1.29    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . تعریف کیفیت و ارتقاء مستمر کیفیت و اهمیت آن در کاهش هزینه ها و رضایتمندی افراد، اجتماع و نظام             | دکتر خوشه چین |
| ۷          |           | ۴۰۵.2. 5    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . اصول ارتقاء مستمر کیفیت، توجه به نیازها و انتظارات مشتری، تعهد کامل مدیریت، توجه به توانایی ها و ظرفیت ها | دکتر خوشه چین |
| ۸          |           | ۴۰۵.2. 12   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . مفاهیم سیستم اجزا، دامنه و فرآیند آن                                                                      | دکتر خوشه چین |
| ۹          |           | ۴۰۵.2. 19   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ ۱۰. تقسیمات بیمارستانی و سازمان تشکیلات مراکز و خدمات بهداشتی درمانی، تشکیلات آموزشی در مامایی و در سطوح    | دکتر خوشه چین |
| ۱۰         |           | ۴۰۵.2. 26   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . قوانین و مقررات بهداشتی درمانی                                                                            | دکتر خوشه چین |
| ۱۱         |           | ۴۰۵.3. 2    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ ه برنامه ریزی صحیح و اجرای برنامه های بهداشتی                                                               | دکتر خوشه چین |
| ۱۲         |           | ۴۰۵.3. 9    | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . کارآفرینی سازمانی                                                                                         | دکتر خوشه چین |
| ۱۳         |           | ۴۰۵.3. 16   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . اصول ارزشیابی درآموزش و خدمات                                                                             | دکتر خوشه چین |
| ۱۴         |           | ۴۰۵.3. 23   | ۲-۴        | دانشکده پرستاری | ❖ . انگیزه، عوامل اصلی انگیزه، تشخیص و ایجاد انگیزه                                                           | دکتر خوشه چین |



|                                    |                          |                                   |     |           |  |    |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----|-----------|--|----|
| دکتر خوشه چین                      | EFQM اصول تعالی سازمانی  | دانشکده پرستاری                   | ۲-۴ | ۴۰۵.3. 30 |  | ۱۵ |
| دکتر خوشه چین                      | آموزش کارکنان و حین خدمت | دانشکده پرستاری                   | ۲-۴ | ۴۰۵.4. 6  |  | ۱۶ |
| تاریخ امتحان پایان ترم: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰ |                          | تاریخ امتحان میان ترم: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰ |     |           |  | ۱۸ |